

RICHIESTA DI RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

Al Signor _____

Presidente / Responsabile

Della Società _____

Oggetto:

Richiesta formale di riduzione dell'orario di lavoro per motivi personali e/o familiari, conformemente alla normativa vigente in materia di lavoro e tutela dei lavoratori.

Il/La sottoscritto/a:

Nome e Cognome : _____

Matricola / Codice Fiscale : _____

Posizione lavorativa : _____

CHIEDE

di poter usufruire di una riduzione dell'orario di lavoro, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, per il seguente periodo e orario:

- Durata della riduzione (da _____ a _____)

- Orario di lavoro richiesto : _____

Motivazioni della richiesta:

La presente richiesta è motivata da esigenze personali e/o familiari che richiedono un adattamento temporaneo dell'orario di lavoro, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, cura di figli minori, assistenza a familiari non autosufficienti, o altre situazioni riconosciute dalla legge.

Dichiarazioni ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000

Dichiaro che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero e che sono consapevole delle conseguenze penali nel caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi.

Luogo: _____

Data: _____

Firma del/la Richiedente

Firma per ricevuta e presa visione

Firma : _____

Firma : _____

Fonte originale di questo documento:

<https://richiesta-pronta.com/richiesta-riduzione-orario-di-lavoro-fac-simile/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://richiesta-pronta.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.