

RICHIESTA FERIE

Al Responsabile del Personale

Il sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____

Il: _____

In qualità di: _____

Chiede di poter usufruire delle ferie annuali secondo le seguenti modalità:

Periodo richiesto dal: _____ al: _____

Numero di giorni: _____

Dichiarazioni:

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver maturato il diritto alle ferie richieste e di non aver usufruito di altri periodi di ferie nell'anno in corso che possano comprometterne la fruizione. Si impegna a rispettare le disposizioni aziendali relative alla programmazione e fruizione delle ferie.

Normativa di riferimento:

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 66/2003 e del CCNL applicabile, le ferie devono essere godute nel periodo di riferimento e, salvo casi particolari, non possono essere sostituite da indennità monetarie. Le ferie devono essere programmate in accordo con l'azienda, garantendo la continuità aziendale e il diritto al riposo del lavoratore.

Firma del Dipendente

Firma per Ricezione Azienda

Firma : _____

Firma : _____

Fonte originale di questo documento:

<https://richiesta-pronta.com/richiesta-ferie-fac-simile/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://richiesta-pronta.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.