

RICHIESTA DI AUMENTO DI LIVELLO

Destinatario : _____

Dati del Richiedente :

Nome e Cognome : _____

Posizione Attuale : _____

Dipartimento / Ufficio : _____

Dettagli della Richiesta :

Livello Richiesto : _____

Motivazioni della Richiesta :

Il sottoscritto richiede un aumento di livello professionale, motivato da comprovate competenze acquisite, responsabilità maggiori, e risultati ottenuti nel corso della propria attività lavorativa, conformemente alle politiche aziendali e alle normative vigenti.

Dichiarazioni e Impegni :

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità delle informazioni fornite e si impegna a collaborare con l'azienda per eventuali verifiche e ad accettare le decisioni che saranno adottate in merito alla richiesta di aumento di livello.

Normativa di Riferimento :

La presente richiesta si ispira alle disposizioni del Codice Civile italiano e ai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili, nonché alle politiche interne aziendali in materia di avanzamento di carriera e valutazione del personale.

Conclusioni :

Si richiede pertanto un cortese e sollecito esame della presente istanza, auspicando un riscontro positivo e la definizione degli aspetti organizzativi connessi all'eventuale aumento di livello.

Firma del Richiedente

Firma del Responsabile

Firma : _____

Firma : _____

Fonte originale di questo documento:

<https://richiesta-pronta.com/richiesta-aumento-di-livello-fac-simile/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://richiesta-pronta.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.