

MODULO RICHIESTA USCITA ANTICIPATA DAL LAVORO

Nome e Cognome del Dipendente : _____

Matricola : _____ Reparto/Dipartimento : _____

Data Richiesta : _____

Orario di uscita anticipata richiesto (indicare l'orario esatto) : _____

Motivazione (specificare dettagliatamente il motivo dell'uscita anticipata) :

Dichiarazioni del Dipendente

Il sottoscritto dichiara di richiedere l'uscita anticipata per motivi personali o di salute, consapevole che tale richiesta è soggetta ad approvazione da parte dell'azienda e che eventuali uscite anticipate non autorizzate possono comportare sanzioni disciplinari.

Autorizzazione del Responsabile

Il Responsabile di reparto, preso atto della presente richiesta, autorizza / non autorizza l'uscita anticipata alle condizioni sopra indicate.

Note Aggiuntive

Eventuali annotazioni o condizioni particolari relative alla richiesta di uscita anticipata possono essere inserite qui di seguito.

Firma del Dipendente

Firma del Responsabile

Firma : _____

Firma : _____

Fonte originale di questo documento:

<https://richiesta-pronta.com/modulo-richiesta-uscita-anticipata-dal-lavoro/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://richiesta-pronta.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.