

MODULO RICHIESTA ORE DI PERMESSO LAVORO

Dipendente : _____

Mansione : _____

Reparto/Unità Organizzativa : _____

Dettagli del Permesso :

Data/i richiesta/e : _____

Numero ore richieste : _____

Motivazione (specificare in modo dettagliato) :

Dichiarazioni e Consensi :

Il sottoscritto dichiara che le ore di permesso richieste sono giustificate da motivazioni personali e/o familiari e si impegna a recuperare, ove previsto, le ore di lavoro in altro momento concordato con il proprio responsabile. L'azienda si riserva di valutare la compatibilità della richiesta con le esigenze organizzative.

Approvazione del Responsabile :

Nome e Cognome : _____

Firma : _____

Firma del Dipendente :

Firma Richiedente

Firma Responsabile

Data: _____

Data: _____

Fonte originale di questo documento:

<https://richiesta-pronta.com/modulo-richiesta-ore-di-permesso-lavoro/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://richiesta-pronta.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.