

MODELLO RICHIESTA PREVENTIVO

Mittente : _____

Indirizzo : _____

Telefono : _____

Email : _____

Destinatario :

Ragione Sociale : _____

Indirizzo : _____

Partita IVA / Codice Fiscale : _____

Dettagli Richiesta :

Oggetto del Preventivo : _____

Descrizione dettagliata :

Quantità prevista : _____

Prezzo unitario stimato (€) : _____

Condizioni Generali :

1. Il presente documento costituisce una richiesta di preventivo e non un impegno di acquisto.
2. I prezzi indicati sono da considerarsi indicativi e soggetti a conferma definitiva.
3. Eventuali modifiche o integrazioni dovranno essere concordate per iscritto.
4. Il preventivo definitivo sarà valido per 30 giorni dalla data di ricezione.
5. La consegna e le modalità di pagamento saranno specificate nel preventivo accettato.

Firma Richiedente : _____

Firma Richiedente

Firma Fornitore (per accettazione)

Firma : _____

Firma : _____

Fonte originale di questo documento:

<https://richiesta-pronta.com/modello-richiesta-preventivo/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://richiesta-pronta.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.