

# MODULO RICHIESTA PERMESSO RETRIBUITO PER MOTIVI PERSONALI

Al Signor Datore di Lavoro / Responsabile del Personale

**Dati del Richiedente:**

Nome e Cognome : \_\_\_\_\_

Mansione / Reparto : \_\_\_\_\_

Matricola / Codice Fiscale : \_\_\_\_\_

**Periodo Richiesto per il Permesso Retribuito:**

Dal giorno : \_\_\_\_\_ Al giorno : \_\_\_\_\_

**Motivazione della Richiesta:**

**Dichiarazione:**

Il/la sottoscritto/a dichiara che il permesso richiesto è motivato da comprovate esigenze personali e che non potrà svolgere attività lavorativa durante il periodo indicato. Si impegna a rispettare le disposizioni aziendali e le normative vigenti in materia.

**Normativa di Riferimento:**

La presente richiesta è formulata ai sensi dell'art. 33, comma 3, del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 (Testo Unico sulle disposizioni in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità) e degli eventuali accordi collettivi applicabili.

**Luogo :** \_\_\_\_\_ **Data :** \_\_\_\_\_

**Firma del Richiedente :** \_\_\_\_\_

**Decisione del Datore di Lavoro:**

- Permesso autorizzato come richiesto
- Permesso autorizzato con modifiche, specificare:

.....  
.....

■ Permesso non autorizzato

**Firma del Datore di Lavoro / Responsabile :**

---

Fonte originale di questo documento:

<https://richiesta-pronta.com/modello-richiesta-permesso-retribuito-per-motivi-personali/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://richiesta-pronta.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.  
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.  
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.