

LETTERA DI RICHIESTA SPETTANZE DI LAVORO

Destinatario:

Nome e Cognome / Ragione Sociale

Indirizzo

CAP, Città, Provincia

Oggetto:

Richiesta pagamento spettanze di lavoro dovute a seguito di prestazioni effettuate, ai sensi di legge e del contratto sottoscritto.

Spett.le,

con la presente sono a richiedere il pagamento delle spettanze maturate e non ancora corrisposte relative alla mia attività

In particolare, ai sensi degli accordi contrattuali e delle normative vigenti in materia di lavoro, è dovuto il saldo delle seguenti

- Retribuzioni arretrate
- Indennità di fine rapporto
- Eventuali altri emolumenti accessori e differenze retributive

Vi invito pertanto a voler procedere al pagamento entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della presente, al fine

Resto a disposizione per ogni eventuale chiarimento e Vi invito a confermare l'avvenuto pagamento.

Distinti saluti,

Firma: _____

Richiedente

Ricevente

Firma : _____

Firma : _____

Fonte originale di questo documento:

<https://richiesta-pronta.com/lettera-richiesta-spettanze-di-lavoro/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://richiesta-pronta.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.